



AEA-Pro

Recrutement en ligne d'élèves-avocats et avocats

Chères futures consœurs, chers futurs confrères,

Nous avons le plaisir de mettre à votre disposition un site internet aux fonctionnalités multiples :

Outil professionnel de recrutement, ce site donne à votre parcours professionnel un maximum de visibilité auprès des entreprises et des cabinets d'avocats. En informant votre profil en ligne et en ajoutant le traditionnel CV vous optimisez vos chances d'être recruté pour des stages, des offres d'emplois (CDI, CDD, Collaborations) ou des missions ponctuelles (vacation – postulation – publication)

Outil confraternel de communication, ce site vous donne un moyen original de communication avec les générations présentes, passées et à venir de l'EFB, de retrouver les « perdus de vue » de votre passage à l'école. Votre inscription détaillée vous permet

- d'utiliser l'annuaire en ligne des 10 dernières promotions,
- de figurer sur le trombinoscope papier de l'école,
- de participer au parrainage inter-promotions,
- d'échanger des informations et des questions par spécialité.

Ce site à vocation professionnelle et confraternelle dispose des caractéristiques inédites.

En remplissant votre profil en ligne, vous créez bien plus qu'un CV : c'est tout votre parcours professionnel, universitaire et personnel que vous déployez et que vous pouvez commenter !

Le processus de recrutement revêt un caractère multilatéral et permanent : Vous avez déjà une collaboration ? Qu'importe, pourquoi ne pas accepter une mission ponctuelle ? Au lieu d'envoyer un CV à chaque structure, permettez à tous les recruteurs inscrits d'accéder à votre recherche professionnelle... c'est plus efficace et plus économique en temps.

Le recrutement devient proactif :

- loin de se limiter à un site d'annonces, les recruteurs disposent d'un puissant moteur de recherche multicritères (langues, spécialités, sous-spécialités, ...) qui leur permet de chercher un profil,
- vous serez aussi informé instantanément par email de toutes les offres qui vous correspondent.

Pour vous, les mots d'ordre sont :

- **Gratuité**,
- **Liberté** (de vous (dés)inscrire, de choisir les informations que vous mettez en ligne et leur degré de publicité, de participer ou pas aux différentes fonctionnalités du site, ...)
- **Souplesse** (éditez quand vous le souhaitez vos informations, actualisez votre profil)

Les informations essentielles

1. Complétez au maximum votre « profil en ligne »

Il s'agit de toutes les informations que vous pouvez renseigner dans la page « mon profil » (3e icône à gauche de votre page de navigation)

Pourquoi le compléter ?

Car les recruteurs n'ont accès gratuitement qu'aux informations que vous aurez insérées dans votre « profil en ligne ». Ils ne s'attarderont que sur les profils complets...

2. Editez avec précision vos spécialités et vos sous spécialités

Si vous ne voulez pas être invisible pour les recruteurs, éditez avec précisions vos spécialités et vos sous-spécialités.

Comment faire ? Dans la page « Mon profil » sous l'onglet « profil » et dans la rubrique « gestion de vos spécialités » ajoutez des spécialités.

Très important : pour éditer les sous-spécialités, cliquer sur le titre de votre spécialité (lien actif en bleu) et retirez/ajoutez les sous-spécialités.

Pourquoi éditer les sous-spécialités ? Pour que votre « profil en ligne » soit cohérent et précis, pour que les recruteurs puissent user du critère « sous-spécialités » de façon efficace.

3. Ajoutez votre CV traditionnel (word, pdf)

Pourquoi ajouter un cv traditionnel (et une lettre de motivation) alors que vous avez complété votre profil en ligne ? Il y a deux raisons à cela :

Tout d'abord pour le confort des recruteurs : avec votre CV traditionnel, ils pourront transmettre aux associés un support papier et étudier votre cas en se décollant de l'écran...

Ensuite, pour vous : Ajouter un CV traditionnel est une preuve supplémentaire de votre motivation, un « plus » par rapport à celui qui ne l'a pas fait...

4. Consultez vos emails et votre page d'accueil

Dès qu'une offre correspond à vos attentes (à préciser dans « mon profil » sous l'onglet « profil » et dès qu'un recruteur décide de vous contacter)

Un mail vous est envoyé automatiquement
Une alerte est activée sur votre page d'accueil...

Vous voulez rencontrer, échanger, transmettre et recevoir ?

Usez et abusez de l'annuaire, de votre boîte de messagerie, contactez vos amis et ceux que vous avez perdu de vue.

Par le forum d'échange et d'entraide, informez vos confrères d'évènements qui concernent leur spécialité juridique.

N'hésitez pas à poser des questions dans des matières qui vous semblent étranges ou étrangères.

Etape 1 : Inscription et Identification

Il convient tout d'abord, en cliquant sur l'icône « **ouvrir un compte** », puis sur l'icône « **créer un compte élève-avocat / avocat** » de créer celui-ci. Il vous suffit alors de compléter les informations demandées afin de personnaliser votre page sur laquelle vous serez seul habilité à procéder à des modifications.

Il vous est demandé de préciser différentes informations, dont :

- votre adresse électronique : de préférence celle identique à celle communiquée à l'EFB
- votre mot de passe, strictement confidentiel,
- la confirmation au titre des éléments de connexion.

Au titre des informations complémentaires, veuillez préciser :

- votre prénom
- votre nom
- votre année de promotion (à savoir votre année d'entrée à l'EFB : Promotion Veil : 2006 ; Promotion Mazeaud : 2007 ; Promotion Diouf : 2008)
- votre nationalité

Vous devez également impérativement consentir aux conditions générales d'utilisation, en cliquant sur l'icône à cet effet. A défaut, nous ne pourrions activer votre profil.



En outre, vous avez la double opportunité de :

- participer à la partie entraide de ce site, suivant vos spécialités. Cette partie est destinée à mettre à la disposition de la base de données des informations sur tout sujet juridique ; en y adhérant, vous aurez la possibilité de répondre aux interrogations de vos acolytes, voire de les consulter ou les interroger à leur tour. Pour davantage d'informations, nous reviendrons ultérieurement sur cet aspect,
- participer au parrainage inter-promotions, qui, comme il l'indique, permet à un jeune avocat de parrainer un nouveau sortant, afin de renforcer les liens unissant les élèves de notre école.

Votre compte sera alors instantanément activé et vous aurez alors tout loisir de personnaliser l'ensemble des pages mises à votre disposition pour louer vos qualités, informer votre interlocuteur de vos domaines de compétence et préciser vos recherches.

Une fois votre compte activé, il vous revient de compléter votre profil, de la manière la plus précise afin de correspondre aux demandes des recruteurs.

Etape 2 : Premiers pas...

Vous disposez de diverses icônes, sur lesquelles il convient de cliquer afin d'accéder à l'ensemble de ces rubriques.

Ces icônes sont présentées de manière horizontale, dans l'ordre que l'on vous présente, au centre de la page principal.



I – La page d'accueil

Cette page d'accueil a pour fonction de vous alerter, en temps

réel :

- les offres qui vous correspondent
- les offres auxquelles vous avez postulé
- les messages du forum qui vous correspondent
- un rappel quant à votre possibilité de parraîner un filleul

Cette première page est essentiellement destinée à vous présenter, de manière visible et immédiate, les dernières informations vous concernant.

II – Votre profil en ligne

Cette page « Votre profil » est la page la plus importante vous concernant, c'est VOTRE page. **La remplir vous demandera un soin attentif en raison de l'importance des informations que vous allez délivrer** car c'est le lien entre vous et les recruteurs !

Au préalable, il convient d'apporter les précisions suivantes :

- l'objet de votre inscription : vous avez le loisir de préciser l'objet de votre recherche, à savoir PPI, Alternance, CDD, CDI, Collaboration, Stage final, Vacation/Postulation ; ainsi

que le ressort géographique de vos recherches (international, national, Ile-de-France, province),

- votre domaine de spécialité, conformément à la nomenclature en vigueur, enrichi de sous spécialités qu'il convient de sélectionner.

- vos coordonnées postales, téléphoniques et professionnelles.

Vous avez également, à ce niveau, la possibilité de modifier votre mot de passe d'accès à notre site, ou de supprimer purement et simplement votre compte utilisateur.

Outre les informations concernant votre identité, cette page vous permet de mettre en ligne :

- une photographie professionnelle
- votre curriculum vitae (qu'il vous sera possible d'actualiser)
- une lettre de lettre de motivation
- votre formation universitaire (en la détaillant à votre guise)
- vos expériences professionnelles
- les langues que vous pratiquez (en précisant votre niveau)
- vos passions (afin d'individualiser votre profil et dévoiler quelque peu votre personne).

Rentrons plus en détail ...

• **La photographie professionnelle** Vous avez la possibilité d'insérer la photographie de votre choix, dans un but professionnel. Attention, seul le format JPG est accepté. A défaut, il vous faudra convertir votre fichier. Il vous suffit de la télécharger à partir de vos données personnelles.

- **Le curriculum vitae et la lettre de motivation**

En remplissant simplement la dénomination apportée à votre fichier, vous pouvez joindre votre CV et lettre de motivation, à l'instar de tout fichier informatique.

Ces fichiers ne pourront toutefois excéder 800 ko.

- **Votre formation**

Vous avez la possibilité de préciser votre formation en apportant des commentaires à chaque diplôme obtenu.

Bien souvent, les règles usuelles de rédaction du CV (limitation quantitative) ne permettent pas de détailler avec précisions les enseignements dispensés et l'expérience obtenue.

Ainsi il vous est permis d'apporter toutes les précisions utiles pour exposer votre formation universitaire : mémoires, options ...



- **Votre expérience professionnelle**

Pour les mêmes raisons, vous avez loisir à ce niveau de détailler vos diverses expériences professionnelles, notamment en mentionnant votre rôle concrètement ainsi qu'en commentant votre expérience.

- **Les langues pratiquées**

Il vous est demandé de préciser les langues pratiquées, votre niveau conformément à la nomenclature (notions, intermédiaire, courant, bilingue, natif), une éventuelle certification et le cas échéant les diplômes obtenus à l'étranger.

- **Vos passions.**

Cette rubrique est destinée à personnaliser votre profil et dévoiler votre personna-

lité.

Vous avez la possibilité de mentionner, sous la rubrique « titre », la passion envisagée et de l'exposer succinctement ensuite dans la rubrique « contexte ».

III – Le forum d'entraide

Le forum d'échange est une des originalités de notre site.

Ainsi, il vous est possible de réaliser un exposé ou de poser et/ou répondre à des questions posées par un confrère dans le domaine juridique.

A cette fin, vous disposez de plusieurs icônes correspondant à :

- une liste des sujets disponibles sur la toile de ce site
- l'accès à la création d'un nouveau sujet
- un moteur de recherche de

sujet

Chaque sujet est identifié par les informations suivantes :

- ses termes
- sa spécialité
- l'identité de son auteur
- le dernier message
- les diverses réponses fournies par les utilisateurs
- les diverses lectures réalisées.

Avec ce forum, c'est la fin des inévitables doutes, voici les réponses !

IV – L'annuaire des cabinets / entreprises

Notre site met à votre disposition un annuaire des cabinets ayant souhaité recourir à nos services, afin de faciliter votre recherche.

En cliquant sur chaque cabinet, vous accédez à des informations diverses sur le cabinet (description de sa structure, nombre de collaborateurs, nombre de bureaux, adresse de son site internet).

Ainsi, vous avez, en un clic, un éventail de l'ensemble des cabinets recherchant actuellement un profil particulier, sans doute le votre.

V – Les Offres des cabinets / entreprises

Vous pouvez consulter librement ces offres afin d'y postuler ensuite.

Les offres sont classées selon des critères spécifiques, afin de cibler avec les attentes tant des cabinets que des vôtres.

Ainsi, il est possible d'effectuer une recherche en précisant le titre de l'offre, la spécialité requise, le type d'offre (PPI, Stage, Collaboration ...), l'expérience demandée par le cabinet, le lieu de travail...

Vous avez à votre disposition une liste des offres transmises par les cabinets.

En cliquant sur chacune des offres, vous pouvez prendre connaissance des détails de ces opportunités professionnelles



Vous avez alors l'occasion de postuler à une offre particulière, en cliquant sur le lien

« postuler pour cette annonce ! » Vous pourrez alors vérifier l'état de votre candidature sur votre page d'accueil.

Vous pouvez consulter une description du cabinet et consulter la liste des offres disponibles ! (offre précisant la date de sa création, le type d'offre (collab, stage) et les spécialités recherchées).

VI – L'annuaire des élèves-avocats et avocats

Parce que ce site serait incomplet sans sa source principale, vous avez à votre disposition un annuaire complet de l'ensemble des élèves-avocats anciens et actuels, que vous pouvez ainsi contacter.

Cette démarche s'opère par les critères alternatifs ou cumulatifs du prénom, nom, année de promotion et date d'inscription.

Après la lecture attentive de ce succinct guide d'utilisation, nous espérons que vous pourrez profiter pleinement des multiples possibilités mises à votre disposition via ce site.

Bon vent sur la toile !

Etape 3 : Les Questions qu'on se pose toujours...

1) Est-il possible de changer d'adresse e-mail au titre d'identifiant ?

Votre inscription se réalise à partir de l'adresse e-mail que vous souhaitez.

Le processus de vérification de l'adresse et de la sécurisation de la ligne ne permet pas malheureusement de modifier de manière directe votre adresse e-mail de contact.

Si vous souhaitez tout de même en changer, il vous faudra supprimer votre compte utilisateur, selon le procédé décrit ci-dessous, et créer un nouveau compte utilisateur.

2) Un candidat peut-il contacter directement un cabinet recruteur ?

L'objectif étant de favoriser le contact jeune avocat - cabinet, vous avez tout le loisir de contacter les cabinets par le biais d'un lien "Contact". Cependant il vous est toujours possible de contacter directement un cabinet via leurs coordonnées personnelles.

3) Comment procéder pour se faire parrainer ?

Vous avez la possibilité d'être parrainé. Ce parrain peut être choisi à partir de la liste de parrains fournie en page d'accueil.

De plus, vous avez la possibilité de suggérer à un avocat de se porter candidat à un parrainage.

4) Quel est le coût du dépôt d'une candidature ?

L'utilisation de site est totalement gratuite pour les candidats.

5) L'inscription est-elle définitive ?

L'inscription de votre candidature n'est pas définitive : vous pouvez supprimer votre compte à tout moment.

Brève histoire de l'AEA-Pro

Il était une fois...

Une promotion

L'Association des Elèves Avocats Promotion Pierre Mazeaud a eu l'idée, en développant notamment des forums professionnels, de doter les élèves avocats d'un outil performant qui répondrait tant à leurs attentes qu'à celles des professionnels.

L'idée du site internet et sa création ont été menées par l'AEA 2007 depuis la fin de l'année 2007.

Un Analyste/Concepteur/Developpeur

Charles Henry, issu de la promotion 2009 de l'EPITA (Ecole Pour l'Informatique et les Technologies Avancées) et de la spécialisation SIGL (Système d'Information et Génie Logiciel), a porté ce projet depuis le début.

Le site a d'abord été conçu sous la forme de projet libre, puis Charles Henry a développé le site en étroite collaboration avec l'AEA 2007 aux fins de s'adapter le mieux possible aux attentes des élèves avocats.

Contacts

Un souci technique ? Une fonctionnalité qui n'est plus disponible ? Un abus à dénoncer ?

aeapro@aeacg-paris.net

Une question sur les évolutions du site, les prochaines mises à jour, les maintenances...

www.aeacg-paris.net

Qui se cache derrière ce site ? l'Association des Elèves Avocats - Collaboration Gala !

AEA-CG
63 rue de Charenton
75012 Paris
01 53 53 80 00

Service Internet LexisNexis JurisClasseur

Optimisez vos recherches et votre veille juridique



La 1^{re} plateforme
de recherche juridique
en France

Les professionnels du droit ont tranché.
Ils ont choisi le service Internet le plus pertinent : LexisNexis JurisClasseur.

Qu'il s'agisse de gagner du temps dans les recherches juridiques, de maîtriser l'actualité grâce aux veilles personnalisées ou de profiter d'une mine inépuisable d'arguments et de conseils.

Associé à une technologie éprouvée, accédez vous aussi à une exceptionnelle bibliothèque du droit français : 50 collections JurisClasseur avec leurs analyses sans équivalent et leur milliers de formules, 1 200 000 décisions de jurisprudence, 150 000 notices sur les articles de 130 revues juridiques, la base de législation mise à jour quotidiennement, etc...

Vous disposez d'une source incomparable pour trouver une réponse rapide et fiable, quelle que soit votre question.

POLYOFFICE : UNE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE !

Désormais, en réglant vos actes sur PolyOffice, le logiciel de gestion des cabinets d'avocats, vous accédez directement aux commentaires du service Internet LexisNexis JurisClasseur sur le thème traité (plus de 3 000 liens disponibles).

NOUVEAU



Essai gratuit et renseignements

- sur www.lexisnexis.fr/essai.html
- ou par téléphone : **0 821 200 700**

TOUTES VOS SOLUTIONS D'INFORMATION ET DE GESTION

Recherche et
Information

Solutions de
Gestion de Métier

Gestion
du Risque

Développement
de Clientèle



LexisNexis®